Lublin, 18.12.2012r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/AL/2012**

**dla trenerów na przeprowadzenie szkolenia**

**„Zarządzanie i uczestnictwo w wewnętrznych projektach**

**na poziomie strategicznym i operacyjnym.”**

**dla 9 grup Uczestników/czek projektu** **„Akademia logistyki”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”

**Zamawiający:**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-029 Lublin, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3

REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036

Biuro realizacji projektu „Akademia logistyki”

Nasutów 98A, 21-025 Niemce

Tel: 81 756-79-01

e-mail: k.kanczugowska@irp-fundacja.pl

**Okres realizacji projektu „Akademia logistyki”**: 01.11.2012 r. - 28.02.2014 r.

**Nazwa**: przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie strategicznym i operacyjnym” dla 9 grup Uczestników/czek projektu „Akademia logistyki”

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kod CPV 80500000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie strategicznym i operacyjnym” dla 9 grup Uczestników/czek Projektu „Akademia logistyki”**

|  |
| --- |
| **Szkolenie** **„Zarządzanie i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie strategicznym i operacyjnym”** |
| Liczba godzin dydaktycznych na jedną grupę:(1 godz. dydaktyczna – 45 min.) | 25 |
| Liczba godzin dydaktycznych dziennie: | 6-7 |
| System zajęć: | Poniedziałek - piątek |
| Godziny zajęć: | 8.00-16.00(w tym przerwa obiadowa 45 min. oraz 3 przerwy kawowe po 25 min.)  |
| Liczba grup szkoleniowych: | 9 |
| Liczba osób w grupie: | śr. 9 |
| Miejsce realizacji szkolenia: | Lublin |
| Termin realizacji: | styczeń 2013 – luty 2014 |
| Materiały szkoleniowe: | Skrypt z zajęć |

**Postanowienia dodatkowe**

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania szczegółowego programu szkoleń z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację;
2. Przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem Zapytania ofertowego nr 02/AL/2012 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem;
3. Przygotowania skryptu z zajęć;
4. Bieżącego informowania Zamawiającego o:

- wszystkich przypadkach nieobecności Uczestnika/czki,

- rezygnacji Uczestnika/czki,

- problemach zgłaszanych przez Uczestników/czki,

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym w szczególności takich jak:
* prowadzenie list obecności uczestników szkoleń dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* prowadzenie pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i korzystania z posiłków przez Uczestników/-czki szkoleń
* oznaczenie materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* dostarczenie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji szkoleń (listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków, testy wiedzy).
1. Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
2. Umożliwienie Europejskiemu Domowi Spotkań – Fundacji Nowy Staw, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Lubelskiego i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizację usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

**Wymagania:**

* Wykształcenie wyższe politechniczne
* Minimum 15 letnie doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwami produkcyjnymi, usługowymi i handlowymi na poziomie zarządu lub wyższej kadry zarządzającej
* Doświadczenie zawodowe w firmach wielooddziałowych i Grupach Kapitałowych.
* Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu przedsiębiorstwami budowlanymi lub producentami elementów budowlano-wykończeniowych.
* Doświadczenie w zakresie prowadzenia programów restrukturyzacyjnych w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkach akcyjnych na terenie Polski
* Odbyty co najmniej jeden staż zawodowy w produkcyjnym przedsiębiorstwie zagranicznym na terenie obecnej Unii Europejskiej
* Udokumentowana działalność doradcza w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami przez okres co najmniej 5 lat i wartości powyżej 100 tys. zł
* Udokumentowana działalność szkoleniowa w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami przez okres co najmniej 5 lat w tym programach realizowanych na poziomie studiów podyplomowych.
* Praktyczna znajomość zasad i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie kadry zarządzającej projektem.
* doświadczenia we współpracy i współrealizacja projektów doradczych lub szkoleniowych na terenie Polski z międzynarodowymi firmami doradczymi

**Uprawnieni Wykonawcy:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez Oferentów następujących kryteriów:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:

* Otwarcia w stosunku do Oferenta postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości;
* Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

3. Łączne zaangażowanie w ramach umów finansowanych ze środków publicznych w wymiarze nie większym niż 240 godzin miesięcznie (w tym godziny w ramach umowy dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego).

4. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu EDS-FNS lub osobami wykonującymi w imieniu EDS-FNS czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
* dokumenty, takie jak: oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia, oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
* dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, doświadczenie każdego z Wykonawców w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z przedmiotem zamówienia - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

**Warunki realizacji szkoleń:**

* Umowa cywilno-prawna na prowadzenie poszczególnych szkoleń;
* Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację PO KL, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnym Ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej, mogą ubiegać się o  prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
* Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające innych osób, mogą brać udział na zasadach samozatrudnienia;
* Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające 1 osobę i więcej mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć pod warunkiem osobistego wykonywania zadań przez te osoby;
* Miejsce realizacji usługi: Lublin;
* Okres realizacji zamówienia: styczeń 2013r. – luty 2014r. - zgodnie z ustalonym harmonogramem.

**Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta tj. pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.

2. Do formularza oferty załączyć należy:

* informację o spełnianiu warunków zamówienia – **Załącznik nr 2,**
* szczegółowy program szkoleń z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację stworzony na bazie przedstawionych części cyklu szkoleniowego - **Załącznik nr 3**.
* oświadczenie Wykonawcy/ oświadczenia Wykonawców o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS – **Załącznik nr 4**

3. Oferta powinna być czytelna, złożona w Biurze Zamawiającego (**EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW, ul. M. Skłodowskiej - Curie 3, 20-029 Lublin**) w języku polskim, podpisana czytelnie, złożona osobiście lub pocztą z dopiskiem **"Akademia logistyki zapytanie ofertowe nr 02"** do dnia 04.01.2013r. do godz. 14.00 (data dostarczenia).

5. Otwarcie i ocena ofert nastąpi 04.01.2013r. po godzinie 14.00 w Biurze Zamawiającego

**Ocena ofert:**

**1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

a) Cena (brutto) za godzinę szkolenia - 30%
b) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkoleń - 20%
c) Proponowany program szkolenia – 20%

d) Wykształcenie i uprawnienia wykonawcy – 30%

Kryterium 1: Cena (brutto) za godzinę szkolenia

* Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 30 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 30

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.**

Kryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia (potwierdzone zapisami w CV i referencjami lub umowami itp.):

50 – 70 godz. przeprowadzonych zajęć – 5 punktów

71 – 150 godz. przeprowadzonych zajęć – 10 punktów

151 - 200 godz. przeprowadzonych zajęć – 15 punktów

Powyżej 200godz. przeprowadzonych zajęć – 20 punktów

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów.**

Kryterium 3: Proponowany program szkoleń

* Zgodność proponowanych jednostek tematycznych z tematyką szkolenia: 0-6 punktów
* Adekwatność i dostosowanie programu do grupy szkoleniowej: 0-6 punktów
* Ilość godzin zajęć praktycznych w ramach szkolenia: 0-8 punktów

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów**

Kryterium 4: Wykształcenie i uprawnienia wykonawcy

* Wykształcenie wyższe politechniczne 0-3 pkt
* minimum 15 letnie doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwami produkcyjnymi, usługowymi i handlowymi na poziomie zarządu lub wyższej kadry zarządzającej 0-3 pkt
* Doświadczenie zawodowe w firmach wielo oddziałowych i Grupach Kapitałowych 0-3 pkt
* Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu przedsiębiorstwami budowlanymi lub producentami elementów budowlano-wykończeniowych 0-3 pkt
* Doświadczenie w zakresie prowadzenia programów restrukturyzacyjnych w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkach akcyjnych na terenie Polski 0-3 pkt
* Odbyty co najmniej jeden staż zawodowy w produkcyjnym przedsiębiorstwie zagranicznym na terenie obecnej Unii Europejskiej 0-3 pkt
* Udokumentowana działalność doradcza w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami przez okres co najmniej 5 lat i wartości powyżej 100 tys. zł
0-3 pkt
* Udokumentowana działalność szkoleniowa w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami przez okres co najmniej 5 lat w tym programach realizowanych na poziomie studiów podyplomowych 0-3 pkt
* Praktyczna znajomość zasad i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie kadry zarządzającej projektem 0-3 pkt
* doświadczenia we współpracy i współrealizacja projektów doradczych lub szkoleniowych na terenie Polski z międzynarodowymi firmami doradczymi 0-3 pkt

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów**

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie musiał udokumentować posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia przed rozpoczęciem szkolenia.

4. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

**Przesłanki odrzucenia oferty:**

Odrzuceniu będą podlegały oferty:

- nieczytelne

- których treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego nr 02/AL/2012,

* niezłożone w wyznaczonym terminie,
* niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Oferenta na ofercie i załącznikach,
* których cena będzie wyższa niż środki zaplanowane w budżecie na realizacje usługi.

**Kontakt z Zamawiającym:**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:**Katarzyna Kańczugowska
Tel. 504 042 720
e-mail: k.kanczugowska@irp-fundacja.pl

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik nr 3 – Program Szkoleń

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego **nr 02/AL/2012** z dnia 18.12.2012 r.

**Formularz oferty**

Ja/My niżej podpisany/ni w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia „Zarządzanie i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie strategicznym
 i operacyjnym” dla 9 grup Uczestników/czek projektu „Akademia logistyki” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę podaną niżej (w tabeli);

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa szkolenia** | **CENA****BRUTTO****Za godzinę szkolenia** |
| **„Zarządzanie i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie strategicznym i operacyjnym.”** |  |

|  |
| --- |
| Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia: |
| L.p. | Nazwa szkolenia | Liczba godzin | Liczba osób przeszkolonych | Termin realizacji | Adres i nazwa Zleceniodawcy |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

……………….…..…………………………………

Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego **nr 02/AL/2012** z dnia 18.12.2012 r.

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia**

Wypełniane osobno przez każdego z Wykonawców wymienionych w załączniku nr 1.

WYKONAWCA:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym **nr 02/AL/2012** naprze**prowadzenie** szkolenia/szkolenia **„Zarządzanie i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie strategicznym i operacyjnym”**

1. zdobyłam(em) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
2. posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji szkoleń,
4. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

……………………..…………………………

 Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego **nr 02/AL/2012** z dnia 18.12.2012r.

**Program szkoleń**

Zamawiający zobowiązuje się, iż w przypadku ofert, które zostaną rozpatrzone negatywnie, dołączone Programy warsztatów Oferentów nie zostaną wykorzystane.

|  |
| --- |
| **„Zarządzanie i uczestnictwo w wewnętrznych projektach na poziomie strategicznym i operacyjnym”** **– 25 godzin** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
| Moduł I: Metody i techniki zarządzania projektami w przedsiębiorstwie. |
|  |  |  |
| Moduł II: Zarządzanie jakością w projekcie na poziomie strategicznym i operacyjnym. Metodologie i standardy prowadzenia projektów w oparciu o narzędzia informatyczne. |
|  |  |  |

………………………….………………………

 Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego **nr 02/AL/2012** z dnia 18.12.2012r.

.

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych**

Wypełniane osobno przez każdego z Wykonawców wymienionych w załączniku nr 1.

WYKONAWCA:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |

OŚWIADCZAM, ŻE

 nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Europejskim Domem Spotkań
 – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub osobami wykonującymi w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………..…………………………

 Data i podpis Oferenta