

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „WYJŚĆ Z CIENIA”

§1 Czas trwania rekrutacji

Rekrutacja do projektu „Wyjść z Cienia” prowadzona będzie w sposób ciągły od października 2012r. do września 2013r.

§2 Kto może wziąć udział w projekcie

Projekt adresowany jest do 60 osób (27K i 33M):

1. W wieku 18 – 64 lat.
2. Zamieszkujących (wg. Kodeksu Cywilnego) na terenie jeden z gmin:
Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Zabłudów, Zawady, Janów, Korycin, Szudziałowo, Sidra, Nowy Dwór, Kuźnica, Suchowola
3. Posiadających status osoby bezrobotnej.

§3 Procedura rekrutacji

1. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE.

- 1.1 Zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie „Wyjść z Cienia” potwierdzone podpisem w Formularzu Zgłoszeniowym
- 1.2 Dostarczenie do Biura Projektu „Wyjść z Cienia” Formularza Zgłoszeniowego* wraz z:
 - 1.2.1 Oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności do projektu.
 - 1.2.2 Oświadczeniem Uczestnika/czki dotyczącym przetwarzania danych osobowych.
- 1.3 Złożenie wymaganych dokumentów:
 - 1.3.1 Zaświadczenia z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej
 - 1.3.2 Przedstawienie do wglądu - dowodu osobistego potwierdzającego zameldowanie na terenie gminy wymienionej w §2 pkt.2 lub złożenie oświadczenia o zamieszkaniu na terenie gminy wymienionej w §2 pkt.2 (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
- 1.4 Dokumenty można składać:
 - 1.4.1 osobiście w Biurze Projektu, przy ul. Suraskiej 1 lok. 104 w Białymstoku, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00, lub
 - 1.4.2 zeskanowane e-mailem na adres: bialystok@irp-fundacja.pl

* Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej: www.irp-fundacja.pl/wyjsciezienia lub w Biurze Projektu.



2. KRYTERIA REKRUTACYJNE I ZGŁOSZENIA

2.1 Kryteria formalne (ocena: spełnia/ nie spełnia)

- 2.1.1. Wiek uprawniający do udziału w projekcie – weryfikacja: dowód osobisty (*do wglądu*).
- 2.1.2. Status osoby bezrobotnej - weryfikacja: zaświadczenie z Urzędu Pracy
- 2.1.3. Zamieszkanie na terenie gminy wymienionej w §2 pkt. 2 – weryfikacja: dowód osobisty (*do wglądu*) lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

Spełnienie w/w kryteriów kwalifikowalności kandydat poświadcza dostarczając/przedkładając odpowiednie dokumenty oraz podpisując Oświadczenie spełniania kryteriów kwalifikowalności.

2.2 Kryteria dodatkowe (weryfikowane w trakcie rozmowy z Doradcą Zawodowym oraz na podstawie dostarczonych zaświadczeń i/lub oświadczeń)

- 2.2.1 Opinia Doradcy Zawodowego – dotycząca dostosowania predyspozycji kandydata do oferowanych szkoleń zawodowych, wydawana po przeprowadzonej na etapie rekrutacji rozmowie z kandydatem
- 2.2.2 Czas pozostawania bez pracy – weryfikacja: oświadczenie o czasie pozostawania bez pracy (*w Formularzu Zgłoszeniowym*)
- 2.2.3 Sytuacja materialna – weryfikacja: oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (*w Formularzu Zgłoszeniowym*)
- 2.2.4 Wykształcenie– weryfikacja: oświadczenie o poziomie posiadanego wykształcenia (*w Formularzu Zgłoszeniowym*).
- 2.2.5 Wiek – weryfikacja na podstawie dowodu osobistego (*do wglądu*)
- 2.2.6 Odległość miejsca zamieszkania od miasta powiatowego – weryfikacja: dowód osobisty (*do wglądu*) lub oświadczenie Uczestnika/czki o miejscu zamieszkania - w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (*w Formularzu Zgłoszeniowym*).

3. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

- 1. Kwalifikacja Uczestników/czek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. organizacji oraz Doradcy Zawodowego.
- 2. Kwalifikacja Uczestników/czek odbywać się będzie w kilku etapach:
 - 3.1 Etap 1: Weryfikacja spełniania kryteriów formalnych (na podstawie dokumentów określonych w §3 pkt. 2.1)
 - 3.2 Etap 2: Rozmowa z Doradcą Zawodowym, który dokona analizy predyspozycji zawodowych kandydatów w celu selekcji, określenia najodpowiedniejszego dla nich rodzaju szkolenia spośród oferowanych w projekcie.



- 3.3 Etap 3: Przyznanie punktów za dodatkowe kryteria rekrutacyjne: opinia doradcy zawodowego, czas pozostawania bez pracy, sytuacja materialna, wykształcenie, wiek, odległość miejsca zamieszkania od miasta powiatowego.
3. Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumę uzyskanych punktów w procesie rekrutacji oraz zapisy wniosku o dofinansowanie, każdorazowo zakwalifikuje 10 osób o największej liczbie punktów spośród tych, które wybrały kierunek szkolenia zawodowego ciesząc się największym zainteresowaniem (przy czym wsparcie pierwszej grupy rozpocznie się nie wcześniej niż w lutym 2013r.)
4. W przypadku zebrania więcej niż 10 osobowej grupy na dane szkolenie o zakwalifikowaniu decydują uzyskane punkty przyznawane za dodatkowe kryteria rekrutacji określone w §3 pkt. 2.2
5. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i/lub drogą pocztową.
3. LISTY REZERWOWE
1. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę miejsc, utworzone zostaną Listy rezerwowe, wg uzyskanych punktów w podziale na rodzaj szkolenia zawodowego i płeć.
2. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji Osób z list podstawowych lub będą brane pod uwagę przy kwalifikacji uczestników do kolejnej grupy na to samo szkolenie zawodowe.
3. Osoby z List rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
4. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z Listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. organizacji.

§4 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji” należy do Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2012r. i obowiązuje przez cały okres trwania rekrutacji.

