**Regulamin rekrutacji do projektu**

 **„WYJŚĆ Z CIENIA”**

**§1 Czas trwania rekrutacji**

Rekrutacja do projektu „Wyjść z Cienia” prowadzona będzie w sposób ciągły

od października 2012r. do września 2013r.

**§2 Kto może wziąć udział w projekcie**

## Projekt adresowany jest do 60 osób (27K i 33M):

1. W wieku 18 – 64 lat.
2. Zamieszkujących (wg. Kodeksu Cywilnego) na terenie jeden z gmin:

Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Zabłudów, Zawady, Janów, Korycin, Szudziałowo, Sidra, Nowy Dwór, Kuźnica, Suchowola

1. Posiadających status osoby bezrobotnej.

**§3 Procedura rekrutacji**

1.Zgłoszenie do udziału w projekcie.

1.1 Zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie „Wyjść z Cienia” potwierdzone podpisem w Formularzu Zgłoszeniowym

1.2 Dostarczenie do Biura Projektu „Wyjść z Cienia” Formularza Zgłoszeniowego[[1]](#footnote-1) wraz z:

1.2.1 Oświadczeniem spełniania kryteriów kwalifikowalności do projektu.

1.2.2 Oświadczeniem Uczestnika/czki dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

1.3 Złożenie wymaganych dokumentów:

1. Zaświadczenia z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej
2. Przedstawienie do wglądu - dowodu osobistego potwierdzającego zameldowanie na terenie gminy wymienionej w §2 pkt.2 lub złożenie oświadczenia o zamieszkaniu na terenie gminy wymienionej w §2 pkt.2 (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

1.4 Dokumenty można składać:

1.4.1 osobiście w Biurze Projektu, przy ul. Suraskiej 1 lok. 104 w Białymstoku,

od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00, lub

1.4.2 zeskanowane e-mailem na adres: bialystok@irp-fundacja.pl

2. Kryteria rekrutacyjne i zgłoszenia

1. Kryteria formalne (ocena: spełnia/ nie spełnia)
	* 1. Wiek uprawniający do udziału w projekcie – weryfikacja: dowód osobisty *(do wglądu)*.
		2. Status osoby bezrobotnej - weryfikacja: zaświadczenie z Urzędu Pracy
		3. Zamieszkanie na terenie gminy wymienionej w §2 pkt. 2 – weryfikacja: dowód osobisty *(do wglądu)* lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

Spełnienie w/w kryteriów kwalifikowalności kandydat poświadcza dostarczając/przedkładając odpowiednie dokumenty oraz podpisując Oświadczenie spełniana kryteriów kwalifikowalności.

1. Kryteria dodatkowe (weryfikowane w trakcie rozmowy z Doradcą Zawodowym oraz na podstawie dostarczonych zaświadczeń i/lub oświadczeń)
	1. Opinia Doradcy Zawodowego – dotycząca dostosowania predyspozycji kandydata do oferowanych szkoleń zawodowych, wydawana po przeprowadzonej na etapie rekrutacji rozmowie z kandydatem
	2. Czas pozostawania bez pracy – weryfikacja: oświadczenie o czasie pozostawania bez pracy *(w Formularzu Zgłoszeniowym)*
	3. Sytuacja materialna – weryfikacja: oświadczenie o sytuacji ekonomicznej *(w Formularzu Zgłoszeniowym)*
	4. Wykształcenie– weryfikacja: oświadczenie o poziomie posiadanego wykształcenia *(w Formularzu Zgłoszeniowym)*.
	5. Wiek – weryfikacja na podstawie dowodu osobistego *(do wglądu)*
	6. Odległość miejsca zamieszkania od miasta powiatowego – weryfikacja: dowód osobisty *(do wglądu)* lub oświadczenie Uczestnika/czki o miejscu zamieszkania - w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego *(w Formularzu Zgłoszeniowym)*.

3. Kwalifikacja Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników/czek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora Projektu, Specjalisty ds. organizacji oraz Doradcy Zawodowego.
2. Kwalifikacja Uczestników/czek odbywać się będzie w kilku etapach:
	* 1. Etap 1: Weryfikacja spełniania kryteriów formalnych (na podstawie dokumentów określonych w §3 pkt. 2.1)
		2. Etap 2: Rozmowa z Doradcą Zawodowym, który dokona analizy predyspozycji zawodowych kandydatów w celu selekcji, określenia najodpowiedniejszego dla nich rodzaju szkolenia spośród oferowanych w projekcie.
		3. Etap 3: Przyznanie punktów za dodatkowe kryteria rekrutacyjne: opinia doradcy zawodowego, czas pozostawania bez pracy, sytuacja materialna, wykształcenie, wiek, odległość miejsca zamieszkania od miasta powiatowego.
3. Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę sumę uzyskanych punktów w procesie rekrutacji oraz zapisy wniosku o dofinansowanie, każdorazowo zakwalifikuje 10 osób o największej liczbie punktów spośród tych, które wybrały kierunek szkolenia zawodowego cieszący się największym zainteresowaniem (przy czym wsparcie pierwszej grupy rozpocznie się nie wcześniej niż w lutym 2013r.)
4. W przypadku zebrania więcej niż 10 osobowej grupy na dane szkolenie o zakwalifikowaniu decydują uzyskane punkty przyznawane za dodatkowe kryteria rekrutacji określone w §3 pkt. 2.2
5. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i/lub drogą pocztową.

3. Listy Rezerwowe

1. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę miejsc, utworzone zostaną Listy rezerwowe, wg uzyskanych punktów w podziale na rodzaj szkolenia zawodowego i płeć.
2. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji Osób z list podstawowych lub będą brane pod uwagę przy kwalifikacji uczestników do kolejnej grupy na to samo szkolenie zawodowe.
3. Osoby z List rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
4. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z Listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. organizacji.

**§4 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji” należy do Europejskiego Domu Spotkań
 – Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2012r. i obowiązuje przez cały okres trwania rekrutacji.
1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej: [**www.irp-fundacja.pl/wyjsczcienia**](http://www.irp-fundacja.pl/wyjsczcienia) lub w Biurze Projektu. [↑](#footnote-ref-1)