Brzozów, 20.12.2013

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 03/WE/2013**

**dla trenerów na przeprowadzenie szkolenia z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu dla dwóch grup Uczestników/czek projektu** **„Weekendowa edukacja”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”

Zapytanie ofertowe zgodne jest z Zasadą Konkurencyjności określoną w Zasadach Finansowania POKL. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zamawiający:**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-003 Lublin, ul. Przechodnia 4

REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036

Biuro realizacji projektu „Weekendowa edukacja”

ul. Legionistów 4, 36-200 Brzozów

Tel: 13 497 10 35

e-mail: [brzozow@irp-fundacja.pl](mailto:brzozow@irp-fundacja.pl)

**Okres realizacji projektu „Weekendowa edukacja”**: 01.09.2013 r. - 31.10.2014 r.

**Nazwa**: przeprowadzenie szkoleń z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu dla Uczestników/czek projektu „Weekendowa edukacja”

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu dla dwóch grup Uczestników/czek Projektu „Weekendowa edukacja”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szkolenie z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu- grupa podstawowa** | |
| Liczba godzin dydaktycznych na jedną grupę:  (1 godz. dydaktyczna – 45 min.) | 16 |
| Liczba godzin dydaktycznych dziennie: | 8 |
| System zajęć: | Weekendowy – sobota, niedziela |
| Godziny zajęć: | 9.00- 16.00, w tym przerwa obiadowa 30 min. oraz 2 przerwy kawowe po 15 min. |
| Liczba grup szkoleniowych: | 1– podstawowa |
| Liczba osób w grupie: | 15 |
| Miejsce realizacji szkolenia: | Województwo podkarpackie, jeden z powiatów: bieszczadzki, brzozowski, leski, lubaczowski, przemyski, strzyżowski |
| Termin realizacji: | Styczeń - luty 2014r. |
| Materiały szkoleniowe: | Skrypt z zajęć |

|  |  |
| --- | --- |
| **Szkolenie z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu- grupa zaawansowana** | |
| Liczba godzin dydaktycznych na jedną grupę:  (1 godz. dydaktyczna – 45 min.) | 48 |
| Liczba godzin dydaktycznych dziennie: | 8 |
| System zajęć: | Weekendowy: sobota, niedziela |
| Godziny zajęć: | 9.00 – 16.00 w tym przerwa obiadowa 30 min. oraz 2 przerwy kawowe po 15 min. |
| Liczba grup szkoleniowych: | 1- zaawansowana |
| Liczba osób w grupie: | 15 |
| Miejsce realizacji szkolenia: | Województwo podkarpackie, jeden z powiatów: bieszczadzki, brzozowski, leski, lubaczowski, przemyski, strzyżowski |
| Termin realizacji: | Styczeń - luty 2014 r. |
| Materiały szkoleniowe: | Skrypt z zajęć |

**Postanowienia dodatkowe:**

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania szczegółowego programu szkoleń z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację;
2. Przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem Zapytania ofertowego nr 03/WE/2013 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem;
3. Przygotowania skryptu z zajęć;
4. Oznaczenia materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań- Fundację Nowy Staw,
5. Przygotowania testu wiedzy,
6. Przygotowania pytań egzaminacyjnych i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,
7. Bieżącego informowania Zamawiającego o:

- wszystkich przypadkach nieobecności Uczestnika/czki,

- rezygnacji Uczestnika/czki,

- problemach zgłaszanych przez Uczestników/czki,

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym w szczególności takich jak:

* prowadzenie list obecności uczestników szkoleń dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* prowadzenie odbioru materiałów szkoleniowych i korzystania z posiłków przez Uczestników/-czki szkoleń dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* oznaczenie materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* dostarczenie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji szkoleń (listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków, testy wiedzy).

1. Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) przez okres 10 lat od zakończenia realizacji usługi w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
2. Umożliwienie Europejskiemu Domowi Spotkań – Fundacji Nowy Staw, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

**Wymagania:**

Wykształcenie wyższe kierunkowe i doświadczenie zawodowe min. 5 lat w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń realizowanych w ramach EFS min.3 lata zawierających zakres tematyczny szkolenia, którego dotyczy oferta(udokumentowane zapisami w CV –oraz referencjami/umowami ( minimum 3 referencje, załącznik nr 4),

**Uprawnieni Wykonawcy:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez Oferentów następujących kryteriów:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:

* Otwarcia w stosunku do Oferenta postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości;
* Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

3. Łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekracza 240 godzin miesięcznie (w tym godziny w ramach umowy dotyczącej niniejszego zapytania ofertowego).

4. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu EDS-FNS lub osobami wykonującymi w imieniu EDS-FNS czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Warunki realizacji szkoleń:**

* Umowa cywilno-prawna na prowadzenie szkolenia,
* Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację PO KL, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnym Ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej, mogą ubiegać się o  prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
* Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniające innych osób, mogą brać udział na zasadach samozatrudnienia;
* Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające 1 osobę i więcej mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć pod warunkiem osobistego wykonywania zadań przez te osoby;
* Miejsce realizacji usługi: województwo podkarpackie, jeden z powiatów: bieszczadzki, brzozowski, leski, lubaczowski, przemyski, strzyżowski
* Okres realizacji zamówienia: styczeń - luty 2014r. - zgodnie z ustalonym harmonogramem.

**Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Wszystkie strony Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta tj. pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.

2. Do formularza oferty załączyć należy:

* informację o spełnianiu warunków zamówienia – **Załącznik nr 2,**
* oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw – **Załącznik nr 3**
* CV – **Załącznik nr 4** potwierdzenie doświadczenia wykazanego w Formularzu Oferty w postaci referencji/umowy

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

4. Oferta powinna być czytelna, złożona w Biurze Projektu „Weekendowa edukacja” (**EUROPEJSKI DOM SPOTKAŃ - FUNDACJA NOWY STAW, Biuro w Brzozowie, ul. Legionistów 4 36-200 Brzozów**) w języku polskim, podpisana czytelnie, złożona osobiście lub pocztą z dopiskiem **"Weekendowa edukacja zapytanie ofertowe nr 03"** do dnia 09.01.2014. do godz. 16.00 (data dostarczenia).

5. Otwarcie i ocena ofert nastąpi w Biurze Projektu „Weekendowa edukacja” w Brzozowie

**Ocena ofert:**

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

a) Cena (brutto) za godzinę szkolenia - 30%  
b) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkoleń – 50%

c) Proponowany program szkolenia– 20%

Kryterium 1: Cena (brutto) za godzinę szkolenia

* Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 30 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 30

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.**

Kryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia, potwierdzone zapisami w CV( wzór CV zał. nr.4 i referencjami/ załączonymi do oferty)

Od 200 do 400 godz. przeprowadzonych zajęć – 10 punktów

401 – 600 godz. przeprowadzonych zajęć – 20 punktów

601-- 800 godz. przeprowadzonych zajęć – 30 punktów

801- 1000 godz. .przeprowadzonych zajęć - 40 punktów

Powyżej 1000 godz. przeprowadzonych zajęć – 50 punktów

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 50 punktów.**

Kryterium 3: Proponowany program szkoleń

* Zgodność proponowanych jednostek tematycznych z tematyką szkolenia: 0-10 punktów
* Ilość godzin zajęć praktycznych w ramach szkolenia: 0-10 punktów

**Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20 punktów**

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
2. Doświadczenie wykazane w CV i/lub nieudokumentowane w postaci referencji, umów nie będzie punktowane
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego lub zawarcia umowy z Wykonawcą bez zachowania w/w procedury.

**Przesłanki odrzucenia oferty:**

Odrzuceniu będą podlegały oferty:

- nieczytelne

- których treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego nr 03/WE/2013,

* niezłożone w wyznaczonym terminie, niezłożone na załączonych wzorach załączników
* niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Oferenta na ofercie i załącznikach,
* których cena będzie wyższa niż środki zaplanowane w budżecie na realizacje usługi.

**Kontakt z Zamawiającym:**

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:Paulina Lorenc  
Tel. 887 399 081  
e-mail: [brzozow@irp-fundacja.pl](mailto:brzozow@irp-fundacja.pl)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty z programem szkolenia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z EDS-FNS

Załącznik nr 4 – Wzór CV- potwierdzenie doświadczenia wykazanego w Formularzu Oferty w postaci referencji/umów

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 03/WE/2013z dnia 20.12.2013 r.

**Formularz oferty**

**dla trenerów na przeprowadzenie szkoleń z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu dla dwóch grup Uczestników/czek projektu** **„Weekendowa edukacja”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1. „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”

|  |  |
| --- | --- |
| Przeprowadzenie szkolenia dla I grupy uczestników projektu „Weekendowa edukacja” | |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres |  |
| Dane kontaktowe( tel. e-mail) |  |
| Cena brutto za godzinę szkolenia |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem warsztatu** | | | | | | | |
| L.p. | Nazwa warsztatu/szkolenia  (w tym z uwzględnieniem szkoleń w ramach EFS) | Liczba godzin | Liczba przeszkolonych osób | | Termin realizacji | | Adres i nazwa Zleceniodawcy |
| 1 |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  | |  |
| 4 |  |  |  | |  | |  |
| **Program**  **Szkolenie z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu**  **(16 godz. dydaktycznych)**  Zamawiający zobowiązuje się, iż w przypadku ofert, które zostaną rozpatrzone negatywnie, dołączone Programy warsztatów Oferentów nie zostaną wykorzystane. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Jednostki tematyczne** | | | | **Formy i metody pracy** | | **Liczba godzin dydaktycznych** | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Jednostki tematyczne** | | | | **Formy i metody pracy** | | **Liczba godzin dydaktycznych** | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Jednostki tematyczne** | | | | **Formy i metody pracy** | | **Liczba godzin dydaktycznych** | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | |
| **Jednostki tematyczne** | | | | **Formy i metody pracy** | | **Liczba godzin dydaktycznych** | |
|  | | | |  | |  | |
| **RAZEM** | | | | | | **16** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Przeprowadzenie szkolenia dla II grupy uczestników projektu „Weekendowa edukacja” | |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres |  |
| Dane kontaktowe( tel., e –mail) |  |
| Cena brutto za godzinę szkolenia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem warsztatu** | | | | | |
| L.p. | Nazwa warsztatu/szkolenia ( w tym z uwzględnieniem szkoleń w ramach EFS) | Liczba godzin | Liczba przeszkolonych osób | Termin realizacji | Adres i nazwa Zleceniodawcy |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program**  **Szkolenie z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu**  **(48 godz. dydaktycznych)**  Zamawiający zobowiązuje się, iż w przypadku ofert, które zostaną rozpatrzone negatywnie, dołączone Programy warsztatów Oferentów nie zostaną wykorzystane. | | |
|  | | |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
|  | | |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
|  | | |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
|  | | |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **RAZEM** | | **48** |

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego **nr 03/WE/2013** z dnia 20.12.2013 r.

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia**

WYKONAWCA:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym **nr 03/WE/2013** naprze**prowadzenie** szkolenia z zakresu sporządzania sprawozdania finansowego i bilansu dla dwóch grup uczestników/czek projektu „Weekendowa edukacja”:

1. zdobyłam(em) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
2. posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji warsztatu,
4. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

……………………..…………………………

Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 03/WE/2013z dnia 20.12.2013 r.

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych**

WYKONAWCA:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |

OŚWIADCZAM, ŻE

nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Europejskim Domem Spotkań  
 – Fundacją Nowy Staw, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw lub osobami wykonującymi w imieniu Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………..…………………………

Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego **nr 03/WE/2013** z dnia 20.12.2013r.

CURRICULUM VITAE

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość: polska

1. Wykształcenie:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia | Uzyskany stopień lub dyplom |
|  |  |
|  |  |

1. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język | Czytanie | Mowa | Pismo |
|  |  |  |  |
| a |  |  |  |

7.Członkostwo w organizacjach zawodowych:

8.Inne umiejętności:

9.Doświadczenie zawodowe (potwierdzające doświadczenie wykazane w Formularzu Oferty z wyszczególnieniem liczby godzin przeprowadzonych zajęć, liczby przeszkolonych osób, itp.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
|  | | | |

Inne informacje:

**-----------------------------**

Data i podpis