

Załącznik nr 10. Wzór umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt: „Czas na przedsiębiorczość” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.06.02.00-06-014/10-00 zawartej z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia)¹

UMOWA NR NA OTRZYMANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VI - *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*
Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja
przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w w dniu

pomiędzy: <pełna nazwa Beneficjenta (Projektodawcy) >. zwanym dalej „Beneficjentem (Projektodawcą)",

reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 1 do umowy

a

< pełne dane Beneficjenta pomocy >. zwanym dalej „Przedsiębiorcą"

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta (Projektodawcę) wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, zwanego dalej „środkami finansowymi”.
2. Przyznanie środków finansowych, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Przedsiębiorca otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Przedsiębiorca przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój

¹ Rolę Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia) dla Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* w województwie lubelskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

- przedsiębiorczości stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.

§ 2 - Finansowanie dotacji i płatności

- Całkowite wydatki na rozwój przedsiębiorczości² wynoszą brutto PLN (słownie: PLN).
- Całkowita kwota przyznanych środków finansowych wynosi nie więcej niż PLN (słownie: PLN), co stanowi nie więcej niż ... % całkowitych wydatków na rozwój przedsiębiorczości³.
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do wydatkowania wkładu własnego w wysokości: PLN (słownie PLN), co stanowi nie mniej niż % całkowitych wydatków na rozwój przedsiębiorczości⁴.
- Beneficjent wypłaci przedsiębiorcy kwotę środków finansowych, o których mowa w ust. 2 jednorazowo, w terminie do dnia....., po wniesieniu przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt.2.
- Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez przedsiębiorcę zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)
- Beneficjent (Projektodawca) w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie.
- Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z przyznanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
- Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta (Projektodawcę) w PLN na rachunek przedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich.
- Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy przedsiębiorcy nr..... prowadzony w Banku

§ 3 - Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

- Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej ustala się na dzień:⁵
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1.⁶
- Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:
 - rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych..... r.⁷
 - zakończenie wydatkowania środków finansowych..... r.

² W tym na założenie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej

³ Całkowita kwota dotacji może obejmować 100% całkowitych wydatków inwestycyjnych

⁴ Należy wykreślić jeśli nie dotyczy

⁵ Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji gospodarczej/ lub data zarejestrowania w KRS.

⁶ Przedsiębiorca, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (w tym na założenie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej) ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność lub był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przeznaczenia tych środków.

⁷ Nie wcześniej niż data złożenia wniosku o otrzymanie wsparcia finansowego

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
5. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek przedsiębiorcy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
7. Przedsiębiorca może zawiesić wydatkowanie przyznanych środków finansowych, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających ich dalsze wydatkowanie.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta (Projektodawcę) oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent (Projektodawca) może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
10. W przypadku, nie rozwiązania przez Beneficjenta (Projektodawcę) Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 7, przedsiębiorca jest uprawniony do wznowienia wydatkowania przyznanych środków finansowych po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta (Projektodawcę).

§ 4 - Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych będących przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta (Projektodawcę), z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - 1) uczestnictwo i ukończenie przez Przedsiębiorcę bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta (Projektodawcę) w ramach projektu,
 - 2) wniesienie przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia w postaci opiewającego na kwotę przyznanych środków finansowych, o których mowa w art. 2 ust. 2 w terminie do dnia....., przy czym zabezpieczenie to ustaje po upływie terminu liczonego zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Warunkiem uznania wydatków na rozwój przedsiębiorczości, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - 1) wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z *harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*;
 - 2) złożenie w terminie 30 dni roboczych, od dnia o którym mowa w § 3 ust.3 pkt. 2 zestawienia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości⁸, wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z *harmonogramem rzeczowo- finansowym wydatków środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, takimi jak:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - d) kopie wyciągów bankowych z rachunku przedsiębiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - e) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków

⁸Wzór zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych stanowi załącznik nr 8 do *niniejszych wytycznych*

finansowych, zgodnie z *harmonogramem rzeczowo - finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*;

- 3) przeprowadzenie przez Beneficjenta (Projektodawcę) kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta (Projektodawcę);
- 4) akceptacja przez Beneficjenta (Projektodawcę) przekazanego przez Przedsiębiorcę zestawienia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości wraz dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z *harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*;
- 5) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
 - 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem;
 - 2) data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2;
 - 3) dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Beneficjent (Projektodawca) wzywa Przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 lub nie usunięcie braków powoduje konieczność zwrotu całości środków finansowych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust.2, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 7 dni roboczych od dnia określonego przez Beneficjenta (Projektodawcy).
8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta (Projektodawcy), Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowych, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent (Projektodawca) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5 – Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie (Projektodawcy).
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta (Projektodawcę) o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozwój przedsiębiorczości
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej-Beneficjent (Projektodawca), Instytucja Wdrażająca Instytucja (Pośrednicząca 2 stopnia) i/lub inny

uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Przedsiębiorcy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na rozwój przedsiębiorczości oraz prowadzona działalność gospodarcza są ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem.

5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 7.
6. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 przez Przedsiębiorcę jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta (Projektodawcy) o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta (Projektodawcę) w § 4 ust. 7
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Przedsiębiorcy), Przedsiębiorca lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta (Projektodawcy) do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia) z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanych środków finansowych
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy (podpisania niniejszej Umowy).

§ 6 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi (Projektodawcy) nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta (Projektodawcę).
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta (Projektodawcę) *harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 5 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta (Projektodawcę) w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W przypadku pozostałych zmian do harmonogramu rzeczowo – finansowego (tj. przekraczających 5% zakładanej wartości projektu), wymagana jest wcześniejsza akceptacja Beneficjenta, który odpowiada za prawidłową realizację umowy. Ponadto Beneficjent ma obowiązek poinformowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia) o ww. zmianach w terminie 3 dni od daty wyrażenia zgody na zaproponowane zmiany. Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia) ma prawo wniesienia zastrzeżeń do wprowadzonych zmian w terminie 7 dni od daty dostarczenia do WUP zmienionego harmonogramu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Beneficjenta.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 - Rozwiązanie umowy

1. Przedsiębiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent (Projektodawca) może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy przedsiębiorca:
 - 1) bez uzgadniania z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą 2 stopnia), gdy Przedsiębiorca:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
 - c) zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych;
 - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
 - f) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 6
 - 2) po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia) Beneficjent (Projektodawca) może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 8.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust.2 pkt. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... prowadzony w bankuw terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 ust. 7, Beneficjent (Projektodawca) podejmie czynności prawne zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych,
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent (Projektodawca) informuje Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą 2 stopnia) w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8 – Obowiązki informacyjne

1. Przedsiębiorca może poinformować opinię publiczną, że jego firma powstała przy współudziale środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent (Projektodawca) zobowiązuje się do udzielenia Przedsiębiorcy wszelkich informacji nt. możliwości prowadzenia przez niego działań informacyjno-promocyjnych, w tym trwałego i widocznego informowania o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej Umową.⁹
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent (Projektodawca) udostępnia Przedsiębiorcy obowiązujące loga i logotypy do oznaczenia przez niego prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszą Umową.

⁹ Powyższe działania realizowane są poprzez m.in. oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia, oraz oznaczenie pomieszczeń, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 9- Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem (Projektodawcą) a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta (Projektodawcy).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta (Projektodawcy) jednym dla Przedsiębiorcy oraz jednym dla Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia). Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron.

§ 10 - Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej z powołaniem na numer i datę Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta (Projektodawcy): <nazwa i adres Beneficjenta (Projektodawcy)>

Do Przedsiębiorcy: <adres przedsiębiorcy >

§ 11 Załączniki

1. Załącznik 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta Projektodawcy¹⁰
2. Załącznik 2: Wniosek/ kopia wniosku Przedsiębiorcy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami
3. Załącznik 3: Harmonogram rzeczowo – finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Przedsiębiorca

Beneficjent (Projektodawca)

[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do
podpisania umowy]

[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do
podpisania umowy]

[podpis]

[podpis]

¹⁰ Jeśli dotyczy