

**Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem (zestawienie poniesionych wydatków).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr dokumentu | data wystawienia dokumentu | data zapłaty | sposób zapłaty  (G –gotówka,  P –  przelew,  K - karta) | nazwa towaru lub usługi/ pozycja na dokumencie | kwota  dokumentu  brutto | kwota  dokumentu  netto | kwota wydatków kwalifikowalnych | w tym  VAT | Uzasadnienie związku /braku związku wydatku z projektem |
|  | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | suma ogółem,  w PLN | 0,00 | 0,00 |  |

………………………………………………………………….

(*Czytelny podpis Uczestnika projektu)*

.............................................................................................

*(Miejsce, data)*