

**Karta Oceny Formalnej**

**„MY PLACEMENT – alternatywy są wśród nas”**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Priorytet VIII PO KL – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie – projekty konkursowe”

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:** | ……………………………………………………………… |
| **Data złożenia wniosku:** | ……………………………………………………………… |
| **Numer wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości:** | IRP/………/WoD/MYP/2012 |
| **Wnioskowana kwota wsparcia:** | ………………………….……… PLN |
| **Imię i nazwisko pracownika Beneficjenta dokonującego weryfikacji formalnej:** | ………………………………………………………………. |

**OCENA FORMALNA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ogólne kryteria formalne** | **TAK** | **NIE** | **Nie dotyczy** |
| 1 | Składane dokumenty zostały wypełnione w języku polskim. |  |  |  |
| 2 | Wymagane dokumenty zostały złożone w Biurze Projektu „MY PLACEMENT – alternatywy są wśród nas” |  |  |  |
| 3 | Wniosek wraz z załącznikami został złożony na wzorach udostępnionych przez Beneficjenta, czyli Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw |  |  |  |
| 4 | Wniosek oraz załączniki posiadają czytelny podpis Uczestnika Projektu, a każda strona jest parafowana przez Uczestnika Projektu. |  |  |  |
| 5 | Wniosek wraz z załącznikami zostały złożone w jednym oryginale oraz jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Do wniosku załączona została płyta CD z elektroniczną wersją Biznesplanu oraz Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, tożsamą z wersją papierową. |  |  |  |
| 6 | Kopia Wniosku i załączników zawierają potwierdzenie  „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis Uczestnika Projektu składającego Wniosek. |  |  |  |
| 7 | Wniosek zawiera wszystkie wymagane informacje i dane, a wszystkie pola Wniosku są wypełnione. |  |  |  |
| 8 | Wniosek zawiera następujące załączniki: |  |  |  |
| * kopia dokumentu potwierdzającego PESEL Uczestnika Projektu (oryginał do wglądu), |
| * biznesplan na okres 2 lat działalności firmy, |  |  |  |
| * harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji |  |  |  |
| * Informacja o otrzymanej dotychczas pomocy *de minimis*, zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis,* |  |  |  |
| * oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, |  |  |  |
| 9 | Działalność gospodarcza będzie zarejestrowana na terenie woj. mazowieckiego, subregionu radomskiego (powiaty: m. Radom, radomski, zwoleński, szydłowiecki, przysuski, lipski, kozienicki, białobrzeski) |  |  |  |
| 10 | PKD planowanej działalności gospodarczej nie jest wykluczone ze wsparcia zgodnie z „*Zasadami udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL*” |  |  |  |
| **Wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?** | |  |  |  |

**Wniosek spełnia Kryteria Formalne i został przekazany do oceny merytorycznej**

Data Oceny: ……………………………………………………..

Podpis Osoby Oceniającej:………………………………………

**Lub**

**Wniosek nie spełnia Kryteriów Oceny Formalnej i został przekazany do poprawy/uzupełnienia w terminie do dnia: ………………………………..**

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Data Oceny: ……………………………………………………..

Podpis Osoby Oceniającej:………………………………………