

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„MY PLACEMENT – Alternatywy są wśród nas!”**

**§1
Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „MY PLACEMENT – Alternatywy są wśród nas!” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin.
3. Biuro Projektu „MY PLACEMENT – Alternatywy są wśród nas!” mieści się w Radomiu, ul. Żeromskiego 94 pok.317.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2011r. do 28.02.2013r.
5. Zasięg – województwo mazowieckie, powiaty: m. Radom, powiat radomski, przysuski, zwoleński, szydłowiecki, lipski, kozienicki, białobrzeski
6. W projekcie uczestniczyć będzie 80 osób (40 kobiet i 40 mężczyzn), każda z osób musi spełnić łącznie następujące kryteria:
 - a) jest osobą w wieku 15 – 64 lata (Mężczyźni) lub 15 – 59 lat (Kobiety),
 - b) jest osobą zwolnioną z przyczyn dotyczących zakładu pracy, będącą bez zatrudnienia **nie dłużej** niż 6 m-cy, przewidzianą do zwolnienia lub zagrożoną zwolnieniem w branżach: budownictwo, transport i gospodarka magazynowa, informacja i komunikacja, działalność finansowa i ubezpieczeniowa, przetwórstwo przemysłowe, handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenia społeczne (sekcje wg PKD: F, H, J, K oraz C, G, O),
 - c) nie była karany(-a) za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) jest osobą zamieszkałą na terenie województwa mazowieckiego (powiat m. Radom, powiat radomski, przysuski, zwoleński, szydłowiecki, lipski, kozienicki, białobrzeski),



- e) nie jest rolnikiem ani domownikiem rolnika ubezpieczonego w KRUS,
- f) nie prowadzi działalności gospodarczej,
- g) wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym.

7. Osoba zainteresowana założeniem działalności gospodarczej i wnioskowaniem o dotację musi dodatkowo (oprócz warunków wymienionych w §1 pkt. 6) spełniać następujące kryteria:

- a) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą (w tym założyć spółdzielnię lub spółdzielnię socjalną)
- b) nie prowadziła zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu, w tym również nie uczestniczyła w charakterze wspólnika lub komplementariusza w spółkach osobowych lub nie była członkiem spółdzielni, utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych /banków spółdzielczych/ oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni
- c) nie była karana za przestępstwo skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks Karny Skarbowy.
- d) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Europejskim Domem Spotkań – Fundacją Nowy Staw lub wykonawcą w ramach projektu, Mazowiecką Jednostką Programów Unijnych i instytucjami wobec niego nadrzędnymi w ramach projektu
- e) nie uczestniczy w innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 6.2 lub Poddziałanie 8.1.2
- f) nie złożyła do innego podmiotu wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości, wniosku o przyznanie bezzwrotnych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy, wniosku o przyznanie środków z innych funduszy publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

8. Priorytetowo w projekcie będą traktowane osoby należące do co najmniej jednej z poniższych grup:
- osoby z wykształceniem średnim lub niższym
 - osoby w wieku powyżej 45 roku życia
9. Wszelkie informacje o projekcie, wzory umów, wniosków, Regulamin uczestnictwa w projekcie, inne dokumenty są dostępne na stronie internetowej www.irp-fundacja.pl/mp i w Biurze Projektu.
10. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
11. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§2 Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
- a) Poradnictwo psychologiczne (1 spotkanie – 2h dla 80 osób)
 - b) Poradnictwo zawodowe – w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (1 spotkanie – 2h dla 80 osób)
 - c) Szkolenie zawodowe – w formie indywidualnego bonu szkoleniowego (80 osób)
 - d) Wybór jednej ze ścieżek – zgodnie z Indywidualnym Planem Działania:

ŚCIEŻKA NR 1	ŚCIEŻKA NR 2
<i>Dla osób zainteresowanych stażem zawodowym</i>	<i>Dla osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Staż zawodowy (4 m-ce dla 40 osób) 	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości (80h dla 40 osób) • Doradztwo grupowe (24h dla 40 osób) • Doradztwo indywidualne (2 spotkania po 2h dla 40 osób) • Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (dotacja do 40000 dla 20 osób)



§3

Procedury rekrutacji

1. Projekt zakłada przeprowadzenie jednego procesu rekrutacyjnego do udziału w projekcie.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do udziału w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne (regulamin rekrutacji, wzór formularza rekrutacyjnego, karta oceny formularza rekrutacyjnego) będą umieszczone na stronie internetowej projektu najpóźniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu od momentu rozpoczęcia rekrutacji do terminu jej zakończenia tj. w terminie i godzinach opublikowanych na stronie internetowej projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:

ETAP I

Złożenie podpisanego przez kandydata/kandydatkę Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami:

- Oświadczenie o spełnianiu kryterium uczestnictwa w projekcie – bycie osobą zwolnioną z zakładu pracy z przyczyn dotyczących pracodawcy, przewidzianą do zwolnienia lub zagrożoną zwolnieniem
- Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy – dotyczy osób bezrobotnych

ETAP II

Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami pod względem spełniania kryteriów formalnych:

- Czy formularz został złożony w terminie
- Czy formularz został wypełniony na odpowiednim wzorze
- Czy wszystkie punkty formularza są wypełnione (łącznie z podpisami)
- Czy formularz jest wypełniony w sposób czytelny
- Czy kandydat/kandydatka spełnia warunki uczestnictwa w projekcie
- Czy kandydat/kandydatka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych
- Czy kandydat/kandydatka dołączył(a) wszystkie wymagane załączniki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „MY PLACEMENT – alternatywy są wśród nas!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: „MY PLACEMENT- alternatywy są wśród nas!”, Ul. Żeromskiego 94/317, 26-600 Radom, Tel. 48 370 35 06, radom@irp-fundacja.pl

Instytut Rynku Pracy – Fundacja Nowy Staw, Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, Tel. 81 534 61 91, instytut@irp-fundacja.pl

Ocena formalna dokonywana jest przez dwóch, losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej. Kandydat/Kandydatka otrzyma pisemną informację o wynikach oceny formalnej. Dokumenty niespełniające kryteriów formalnych mogą być ponownie złożone w poprawionej wersji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny formalnej. Niezłożenie poprawionego formularza lub złożenie drugi raz formularza zawierającego błędy formalne skutkuje odrzuceniem Formularza ze względów formalnych bez możliwości uzupełnienia.

ETAP III – dotyczy formularzy złożonych przez osoby zainteresowane założeniem działalności gospodarczej

Ocena merytoryczna zawartości Formularza Zgłoszeniowego w następujących obszarach:

- 1) Pomysł na biznes – ocena planowanego przedsięwzięcia (*Na ile sprecyzowany jest pomysł na biznes?, na ile jest on realny i ma szansę na realizację? na ile szczegółowy jest opis planowanych działań i forma prowadzenia działalności? czy jest sprecyzowana grupa klientów, czy są określone ich potrzeby, czy przedmiot działalności odpowiada na te potrzeby? Jakie są szanse na trwałość podejmowanej działalności? – max 15 pkt*)
- 2) Obszar działań (*Czy został określony i uzasadniony wybór obszaru działań?, czy działalność prowadzona będzie na obszarach o najwyższym wskaźniku bezrobocia? – max 5 pkt*)
- 3) Innowacyjność (*Czy planowane przedsięwzięcie będzie innowacyjne: ze względu na wybrany obszar działań, wybór specyficznych branż na danym obszarze, nowe oryginalne rozwiązania, stosowane narzędzia/ technologie? – max 5 pkt*)
- 4) Konkurencja (*Czy kandydat/ka zna i wymieniła przedsiębiorstwa działające na lokalnym rynku, czy zna obszary działań i ceny konkurencji? – max 5 pkt*)
- 5) Finanse (*Czy planowane wydatki inwestycyjne zgodne są z opisem planowanej działalności?, czy wydatki opisano w sposób szczegółowy z podaniem szacunkowych wartości?, czy wskazane wydatki są niezbędne do podjęcia działalności?, czy przewidywane jest wniesienie wkładu własnego? czy planowane są inne źródła finansowania?, czy istnieją jakieś zabezpieczenia kapitałowe? – max 10 pkt*)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „MY PLACEMENT – alternatywy są wśród nas!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: „MY PLACEMENT- alternatywy są wśród nas!”, Ul. Żeromskiego 94/317, 26-600 Radom, Tel. 48 370 35 06, radom@irp-fundacja.pl

Instytut Rynku Pracy – Fundacja Nowy Staw, Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, Tel. 81 534 61 91, instytut@irp-fundacja.pl

- 6) Wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności (*Czy kandydat/ka posiada wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności (kursy, szkolenia, certyfikaty, uprawnienia) związane z profilem prowadzonej działalności? – max 5 pkt*)
- 7) Doświadczenie (*Czy kandydat/ka posiada doświadczenie zawodowe lub pozazawodowe związane z profilem planowanej działalności? Czy zostały podjęte już działania zmierzające do rozpoczęcia działalności? – max 5 pkt*)

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez dwóch, losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej. Każdy z oceniających ma do dyspozycji 50 punktów.

Ocena końcowa jest średnią punktów przyznanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, powiększoną o punkty za przynależność do grup priorytetowych, tj:

- 1) Wykształcenie – maksymalnie średnie - 7 pkt
- 2) Wiek - osoba powyżej 45 roku życia – 7 pkt

W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 15 punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena końcowa wniosku jest wówczas obliczana w oparciu o średnią z oceny trzeciego oceniającego oraz jednej z poprzednich ocen, którą dzieli od oceny trzeciego oceniającego mniejsza różnica punktów. W przypadku, gdy ocena trzeciego oceniającego różni się od dwóch poprzednich ocen o taką samą liczbę punktów, wówczas końcową ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna z trzech ocen łącznie.

Na liście rankingowej umieszczane są osoby, których Formularze Zgłoszeniowe uzyskały podczas oceny merytorycznej minimum 30 punktów.

Do dalszego postępowania rekrutacyjnego kwalifikowane są osoby, których Formularze Zgłoszeniowe uzyskały podczas oceny merytorycznej największą ilość punktów – maksimum 40 osób. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób tej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu do następnego etapu postępowania rekrutacyjnego decyduje przynależność do grup priorytetowych bądź w dalszej kolejności liczba uzyskanych punktów w kryteriach kolejno:

- Pomysł na biznes



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „MY PLACEMENT – alternatywy są wśród nas!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: „MY PLACEMENT- alternatywy są wśród nas!”, Ul. Żeromskiego 94/317, 26-600 Radom, Tel. 48 370 35 06, radom@irp-fundacja.pl

Instytut Rynku Pracy – Fundacja Nowy Staw, Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, Tel. 81 534 61 91, instytut@irp-fundacja.pl

- Doświadczenie
- Finanse

ETAP IV

Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja Rekrutacyjna opracowuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listę rezerwową i listę osób niezakwalifikowanych. Wszyscy kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o wynikach postępowania rekrutacyjnego.

6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą podpisywały „Deklarację uczestnictwa” oraz „Umowę na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych”.
7. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub wykluczenia osób zakwalifikowanych. O kolejności włączenia osoby z listy rezerwowej decydują spełniane łącznie warunki:
 - posiadanie statusu tożsamego ze statusem osoby wykluczonej
 - liczba uzyskanych punktów w procesie oceny Formularza Zgłoszeniowego

§4

Zasady organizacji wsparcia

1. Wsparcie podstawowe zostanie udzielone na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych wszystkim 80 uczestnikom projektu.
2. Indywidualne poradnictwo psychologiczne obejmuje 1 spotkanie trwające 2 godziny szkoleniowe.
3. Indywidualne poradnictwo zawodowe obejmuje 1 spotkanie trwające 2 godziny szkoleniowe.
4. Szkolenie zawodowe realizowane jest w obszarze wybranym przez uczestnika i zgodnie z weryfikacją przeprowadzoną przez doradcę zawodowego w czasie opracowywania Indywidualnego Planu Działania. Każdy uczestnik otrzymuje pulę środków do wykorzystania – indywidualny bon szkoleniowy. Szkolenie realizowane jest na podstawie umowy zawartej



pomiędzy Realizatorem projektu a firmą szkoleniową, oraz na podstawie umowy pomiędzy Realizatorem projektu a uczestnikiem.

5. Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości (80h) i doradztwo grupowe dla osób zamierzających założyć działalność gospodarczą (24h) realizowane będą w 4 grupach po 10 osób.
6. Doradztwo indywidualne dla osób zamierzających założyć działalność gospodarczą obejmuje 2 spotkania po 2 godziny szkoleniowe.
7. Aby otrzymać zaświadczenie ukończenia szkolenia lub poradnictwa grupowego uczestniczka/uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa, w co najmniej **80%** przewidzianych programem zajęć.
8. Uczestnikom indywidualnych i grupowych spotkań oraz szkoleń przysługuje zwrot kosztów dojazdu. Zasady refundacji kosztów dojazdu określone są odrębnymi przepisami.
Zwrot będzie dokonywany na podstawie biletów przejazdowych tj biletów kolejowych II klasy, biletów autobusowych PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez uczestniczkę stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). Do oświadczenia należy dołączyć kserokopię prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu i umowę użyczenia pojazdu (w przypadku gdy właścicielem pojazdu jest inna osoba).
9. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu wsparcia, najpóźniej do dnia 28.02.2013r. r.
10. Uczestnicy są bezwzględnie zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw w formie pisemnej o zarejestrowaniu działalności gospodarczej.
11. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe.
12. Uczestnicy projektu zostaną ubezpieczeni (ubezpieczenie NNW) na czas trwania szkoleń i doradztwa.
13. Szkolenia zawodowe kończą się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi uzyskanie zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje i uzyskaną ocenę.



14. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy uczestnicy/uczestniczki, którzy ukończą szkolenie otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.

§5

Zasady realizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe realizowane będą w oparciu o umowę Realizatora projektu z pracodawcą.
2. Uczestniczkom i uczestnikom odbywającym staż zawodowy przysługuje stypendium stażowe, które będzie wypłacane na podstawie umowy Realizatora projektu z uczestnikiem, pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika za każdy miesiąc sprawozdania z przebiegu stażu i listy obecności.
3. Miejsce odbywania stażu musi być zlokalizowane na terenie subregionu radomskiego.

§6

Zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Uczestnicy mogą otrzymać pomoc finansową na rozwój przedsiębiorczości w różnej wysokości w zależności od potrzeb uzasadnionych w biznesplanie, ale nie wyższej niż 40 000,00 zł (lub 20 000,00 zł na osobę w przypadku spółdzielni lub spółdzielni socjalnej).
2. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych (m.in. na zakup środków trwałych, koszty prac remontowych i budowlanych), nie mogą natomiast służyć pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. kosztów czynszu, reklamy, promocji czy ubezpieczenia).
3. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą otrzymać wyłącznie uczestnicy projektu, którzy:
 - a) ukończą część zasadniczą cyklu szkoleniowo-doradczego (szkolenie z podstaw przedsiębiorczości i doradztwo grupowe – łącznie 104h, dwa spotkania indywidualne – łącznie 4h);
 - b) złożą wniosek o przyznanie wsparcia finansowego z wymaganymi załącznikami według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu;



- c) otrzymają pozytywną decyzję Komisji Oceny Wniosków zatwierdzoną przez Instytucję Wdrażającą;
 - d) zarejestrują działalność gospodarczą;
 - e) zawrą Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego;
 - f) udzielą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków poprzez wystawienie wspólnie z małżonkiem weksla własnego *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
4. Wysokość przyznanej przez Komisję Oceny Wniosków pomocy finansowej będzie uzależniona od wysokości wydatków inwestycyjnych określonych we wniosku oraz ich oceny.
 5. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości jest objęte zasadami pomocy publicznej zgodnie z zasadą *de minimis*.
 6. Wszelkie wydatki poniesione przez uczestników/czki projektu przed złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego są kosztami niekwalifikowanymi.

§7

Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach projektu

1. Pomoc publiczna w ramach projektu jest udzielana zgodnie z zasadą *de minimis* w oparciu o:
 - a) Rozporządzenie komisji nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379, z 28.12.2006 r.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. nr 90, poz. 557 ze zm.);
 - c) Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Beneficjenci Pomocy otrzymają zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
3. Pomoc publiczna udzielona w ramach projektu może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach z zastrzeżeniem, że nie może być:



- a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- c) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - a. - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
 - b. - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
- d) udzielana na działalność związaną z eksportem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z eksportem,
- e) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- g) udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- h) udzielana podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- i) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,



- j) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
- 4. Beneficjent Pomocy ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej albo naruszył inne warunki umowy bądź regulaminu.
- 5. Beneficjent Pomocy ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej przez 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania umowy.

§8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) każdego dnia zajęć oraz na Notatce z indywidualnego wsparcia doradczego (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie udziału w projekcie.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia)

§9

Obowiązki uczestników

Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:

- a) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
- b) przestrzeganie postanowień Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- c) udział w zajęciach i spotkaniach w wyznaczonych terminach,
- d) czynne uczestnictwo i rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
- e) przystąpienie do egzaminu końcowego,
- f) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „MY PLACEMENT – alternatywy są wśród nas!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro projektu: „MY PLACEMENT- alternatywy są wśród nas!”, Ul. Żeromskiego 94/317, 26-600 Radom, Tel. 48 370 35 06, radom@irp-fundacja.pl

Instytut Rynku Pracy – Fundacja Nowy Staw, Ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20-029 Lublin, Tel. 81 534 61 91, instytut@irp-fundacja.pl

- g) aktywna postawa w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu zawodowego (dotyczy osób, które są zainteresowane odbyciem stażu zawodowego)
- h) informowanie o zmianie miejsca zamieszkania.

§10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez uczestnika zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §3.

§11

Postanowienia końcowe

1. Beneficjenci Pomocy mają obowiązek informowania Europejskiego Domu Spotkań – Fundacji Nowy Staw o wszelkich zmianach danych teleadresowych, zmianach statusu i innych informacji mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.
2. W przypadku dokonania zmian w dokumentacji konkursowej, wytycznych, dokumentach programowych, zmianach prawa i regulaminu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych i instytucje wobec niej nadrzędne warunkiem dalszego uczestnictwa w projekcie jest podpisanie przez Uczestnika bądź też Beneficjenta Pomocy stosownego aneksu do umów przez niego zawartych, których przedmiotem są zmiany wprowadzane wytycznymi.
3. W przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji lub zatajenia prawdy,



- b) rezygnacji,
uczestnik zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.01.2011r.
 5. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
 6. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w ciągu 3 dni od opublikowania ich na stronie internetowej projektu.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
 8. Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych, wytycznych oraz zmianach prawa w zakresie dotyczącym niniejszego projektu.
 9. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.irp-fundacja.pl/mp oraz w Biurze Projektu - ul. Żeromskiego 94/317, 26-600 Radom

