

Umowa stażu nr IRP/...../staż-PR/CnA/2013

organizowanego w ramach projektu „Czas na Aktywność” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.”

zawarta w dniu pomiędzy: (nazwa, adres, nip),

.....
reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym dalej **Pracodawcą**

a

Europejskim Domem Spotkań - Fundacją Nowy Staw z siedzibą w Lublinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 3, 20 – 029 Lublin, NIP 946-17-71-036, REGON 430308156, reprezentowanym przez działającą na mocy upoważnienia Zarządu: Monikę Doniek, koordynatorkę projektu „Czas na Aktywność”
zwanym dalej **Organizatorem stażu**

§ 1

1. Pracodawca zorganizuje miejsce stażu dla Uczestnika/Uczestniczki wymienionego/nej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Okres trwania stażu ustala się: od do
3. Program stażu określa załącznik 2 do umowy stanowiący jej integralną część.
4. Miejsce wykonywania stażu: (nazwa i adres gdzie realnie będzie wykonywany staż)
5. Pracodawca wyznacza na Opiekuna stażysty Panią/Pana

§ 2

1. Uczestnik/Uczestniczka wykonuje czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku u Pracodawcy zgodnie z harmonogramem dziennie-godzinowym, określone w programie stażu (załącznik nr 2 do umowy).
2. Uczestnik/Uczestniczka wykonuje czynności zawodowe pod kierownictwem, na rzecz i ryzyko pracodawcy.
3. Rozkład czasu ustalany jest indywidualnie, stosownie do przepisów prawa pracy.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe określenie harmonogramu pracy w załączniku nr 2 na cały okres trwania stażu, Pracodawca zobowiązany jest do przekazywania Organizatorowi stażu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Czas na aktywność” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 105, 15-093 Białystok, tel.: (85) 742 35 48, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc

harmonogramu pracy Uczestnika/ Uczestniczki na najbliższy ustalony okres (np. tydzień) nie później niż w dniu rozpoczęcia tego okresu.

§ 3

Pracodawca zobowiązany jest do:

1. Zapoznania Uczestnika/Uczestniczki z programem stażu,
2. Zapoznania Uczestnika/Uczestniczki z ich obowiązkami i uprawnieniami,
3. Zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników na określonych stanowiskach pracy,
4. Przeszkolenia Uczestnika/Uczestniczki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp i ppoż.,
5. Zapoznania Uczestnika/ Uczestniczki z obowiązującym regulaminem pracy,
6. Przydzielenia Uczestnikowi/ Uczestniczce na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
7. Zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych lub wzmacniających,
8. Zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
9. Zobligowania opiekuna do udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu Uczestnika/Uczestniczki,
10. Ochrony danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.),
11. Właściwego oznaczenia miejsca odbywania stażu informującego o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,

Obowiązki Pracodawcy określone w §3 wobec Uczestnika/Uczestniczki winny być zrealizowane w dniu rozpoczęcia stażu.

§ 4

1. Na podstawie upoważnienia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Organizatorem stażu a Instytucją Pośredniczącą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, Organizator stażu na podstawie pisemnej zgody IP powierza przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek staży w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (Administradora danych osobowych) na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie niniejszej umowy oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych złożonych przez Uczestników/czki staży. Oświadczenia przechowuje Organizator stażu w swojej siedzibie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Czas na aktywność” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 105, 15-093 Białystok, tel.: (85) 742 35 48, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc

3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Pracodawcy przez Organizatora stażu obejmuje wyłącznie te dane, które są niezbędne do realizacji stażu.

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Pracodawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).

5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie dopuszczeni pracownicy Pracodawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Pracodawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umowy.

6. Organizator stażu upoważnia Pracodawcę do wydania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

7. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Organizatorowi stażu oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

8. Pracodawca umożliwi Organizatorowi stażu i innym uprawnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

§ 5

W okresie odbywania stażu Uczestniczce będącej w ciąży nie mogą być powierzone czynności lub zadania wykonywane w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.

§ 6

Na pisemny wniosek Uczestnika/Uczestniczki, Pracodawca jest obowiązany do udzielenia im dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

§ 7

1. Pracodawca obowiązany jest prowadzić listę obecności Uczestnika/Uczestniczki odbywających staż.
2. Fakt udzielania dni wolnych, o których mowa w § 6 powinien być potwierdzony odpowiednim zapisem na liście obecności.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia listy obecności stanowi podstawę wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce stypendium określonego w § 9 umowy.

§ 8

Uczestnik/Uczestniczka sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

§ 9

Pracodawca zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/Uczestniczce xero listy obecności poświadczone za zgodność z oryginałem celem przedłożenia Organizatorowi stażu.

§ 10

1. W okresie odbywania stażu stypendium dla Uczestnika/Uczestniczki wypłaca Organizator stażu.
2. Stypendium wypłacane jest w oparciu o umowę zawartą przez Uczestnika/Uczestniczkę z Organizatorem stażu.

§ 11

Pracodawca obowiązany jest niezwłocznie informować Organizatora stażu, nie później jednak niż w ciągu 3 dni o:

- każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki
- przypadkach przerwania przez Uczestnika/Uczestniczkę odbywania stażu,
- innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu.

§ 12

Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora stażu w okresie trwania niniejszej umowy, o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy a w szczególności zmiany miejsca prowadzenia działalności lub realizowania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę.

§ 13

1. Pracodawca zobowiązany jest do udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy Organizatorowi stażu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy
2. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do 31 grudnia 2020r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Czas na aktywność” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biurowisko projektu: ul. Suraska 1 lok. 105, 15-093 Białystok, tel.: (85) 742 35 48, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc

§ 14

Pracodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje Uczestnikowi/Uczestniczce Opinię sporządzoną w dwóch egzemplarzach wg wzoru będącego załącznikiem nr 4 do umowy.

Opinia powinna zawierać:

- a) Oznaczenie pracodawcy
- b) Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki
- c) Okres odbywania stażu
- d) Stanowisko
- e) Informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie trwania stażu.
- f) Informacje o przebiegu stażu, napotkanych problemach w realizacji programu, itp.

§15

1. Pracodawca przyjmuje do wiadomości, że projekt „Czas na Aktywność” dopuszcza jako usprawiedliwione przerwanie stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę z powodu podjęcia przez Niego/Nią zatrudnienia.
2. Przerwanie stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę nie może powodować roszczenia Pracodawcy w stosunku do Organizatora stażu.
3. Pracodawca ma prawo (za zgodą Organizatora stażu) do pozbawienia Uczestnika/Uczestniczki możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż trzech dni pracy;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności spożywania alkoholu i przyjmowania środków odurzających na terenie zakładu pracy oraz przychodzenia do pracy po użyciu alkoholu i środków odurzających;
 - c. naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
 - d. nierealizowania programu stażu.

§16

Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Uczestnika/Uczestniczkę .

§ 17

1. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu zaprzestania finansowania projektu „Czas na Aktywność” przez Instytucję Wdrażającą.
2. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą Organizatora.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Pracodawcę, Organizator zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu kosztów poniesionych z związku z realizacją umowy.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. O zmianie Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33 z póź. zm.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz.1160 z póź. zm.).

§ 20

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Organizatora stażu.

§ 21

Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis i pieczęć Pracodawcy

.....

podpis i pieczęć Organizatora

Załącznik Nr 1 do Umowy nr IRP/...../staż- PR/CnA/2013

OSOBA ODBYWAJĄCA STAŻ

Imię i nazwisko stażysty/tki	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Stanowisko	

.....

podpis i pieczęć Pracodawcy

.....

podpis i pieczęć Organizatora



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Czas na aktywność” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 105, 15-093 Białystok, tel.: (85) 742 35 48, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc

PROGRAM STAŻU

Nazwa stanowiska pracy	
Miejsce odbywania stażu	
Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę	
Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do pozyskania w procesie stażu	

OPIEKUN OSOBY OBJĘTEJ PROGRAMEM STAŻU

Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko	

Stażysta/tka wykonywać będzie czynności lub zadania w wymiarze czasu obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy.

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

HARMONOGRAM PRACY

DNI	GODZINY

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

.....
podpis i pieczęć Organizatora



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Czas na aktywność” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 105, 15-093 Białystok, tel.: (85) 742 35 48, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IMIĘ NAZWISKO

NAZWA STANOWISKA ZGODNIE Z UMOWĄ

Stanowisko stażu zorganizowane w ramach Projektu
„Czas na Aktywność”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Czas na aktywność” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 105, 15-093 Białystok, tel.: (85) 742 35 48, e-mail: bialystok@irp-fundacja.pl, www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc

Białystok, dn.

.....
/pieczęć Pracodawcy/

OPINIA

Pan/Pani.....
/imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki/

Odbył/a staż w okresie
na stanowisku

Rodzaj zadań realizowanych przez stażystę/tkę, umiejętności praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, napotkanych problemach w realizacji programu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

