

## STAŻ KROK PO KROKU

### Przed rozpoczęciem stażu:

1. Znalezienie miejsca odbycia stażu (ustalenie terminu stażu z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, przekazanie pracodawcy ankiety lub przekazanie adresu strony internetowej, z której można pobrać ankietę).
2. Złożenie ankiety od pracodawcy w biurze projektu. Ustalenie daty odbioru umowy stażowej (umowa pomiędzy Fundacją Nowy Staw a pracodawcą) z biura projektu.
3. Odbiór w biurze umowy stażowej do podpisu przez pracodawcę (w dwóch egzemplarzach).
4. Dostarczenie do biura projektu **dwóch** egzemplarzy umowy podpisanej przez pracodawcę (**minimum tydzień przed proponowanym dniem rozpoczęcia stażu!!!**) i dopełnienie formalności:
  - podpisanie umowy o stypendium (umowa pomiędzy Fundacją Nowy Staw a stażystą) w biurze projektu – PRZED DNIEM ROZPOCZĘCIA STAŻU)
  - odebranie skierowania na badania lekarskie z biura projektu
5. Wykonanie badań lekarskich (do pracodawcy - oryginał zaświadczenia o odbyciu badań , do biura projektu – kopia zaświadczenia)

Ankieta dla Pracodawcy, Umowa stażowa dla pracodawcy, umowa o stypendium, wzór sprawozdania i wzór opinii- **dostępne będą na stronie projektu w zakładce „Do pobrania”**

### W trakcie stażu:

1. Po zakończeniu każdego miesiąca **kalendarzowego** dostarczenie do biura:
  - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii listy obecności
  - sprawozdania miesięcznego (sporządzone przez stażystę i zatwierdzone przez pracodawcę – wzór w umowie o stypendium i na stronie www projektu)
2. Informowanie o chorobach, zwolnieniach lekarskich – dostarczanie na bieżąco do pracodawcy zaświadczeń lekarskich (kopie do biura projektu); urlop w wymiarze 2 dni w ciągu m-ca: uzgodnienie z pracodawcą

### Po zakończeniu stażu:

1. Dostarczenie do biura oryginału Opinii wystawionej przez pracodawcę (wzór w umowie stażowej i na stronie www projektu).
2. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej całości projektu i niezbędnych kwestionariuszy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Czas na aktywność” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Biuro projektu: ul. Suraska 1 lok. 105, 15-093 Białystok, tel.: (85) 742 35 48, e-mail: [bialystok@irp-fundacja.pl](mailto:bialystok@irp-fundacja.pl), [www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc](http://www.irp-fundacja.pl/czasnaaktywnosc)