Lublin, 01.07.2009

# Zaproszenie do przedstawienia oferty

# na przeprowadzenie szkoleń

w ramach projektu **„Pracujący absolwent"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich", Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie", Poddziałanie 6.1.1. „Wspieranie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy."

**Zamawiający:**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-069 Lublin, ul. Leszczyńskiego 14/1-3

REGON: NIP: 946-17-71-036

Telefon O81 534-61-91; 081 536-10-97

fax O81 534-61-92

e-mail: m.doniek@eds-fundacja.pl

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

| | |
|---|---|
| **Nazwa szkolenia:** | 1. Szkolenie administracyjno – biurowe (1 grupa)<br>2. Szkolenie: grafika komputerowa i tworzenie stron www (1 grupa)<br>3. Szkolenie księgowe (1 grupa)<br>4. Szkolenie z zarządzania projektami europejskimi (1 grupa)<br>5. Szkolenie marketingowe (1 grupa) |
| **Ilość godzin dydakt. na jedną grupę**<br>(1 godzina dydakt – 45 min.) | **120 godzin** |
| **Ilość godzin dydakt. dziennie** | **8** |
| **System zajęć:** | W każdym tygodniu **2-4 dni robocze;** |
| **Godziny zajęć:** | 9:00-15:30 |
| **Ilość grup szkoleniowych:** | **5** |
| **Liczba osób w grupie**: | **Ok. 18 osób** |
| **Miejsce realizacji szkolenia:** | **Lublin** |
| **Termin realizacji:** | Szkolenia powinny być realizowane równolegle. Pierwsze cztery szkolenia w terminie sierpień – wrzesień br; szkolenie marketingowe w terminie wrzesień – październik br |
| **Materiały szkoleniowe:** | Dla każdego Beneficjenta Ostatecznego:<br>1 notatnik A4 w kratkę i 1 długopis, Skrypt z zajęć |

| | |
|---|---|
| **Prowadzący:** | Wykładowcy z wykształceniem wyższym kierunkowym lub wykształceniem wyższym oraz doświadczeniem zawodowym min. 1 rok w pracy na stanowisku merytorycznie tożsamym z zakresem przedmiotowym szkolenia. Wykładowcy winni posiadać uprawnienia pedagogiczne lub praktykę w prowadzeniu zajęć szkoleniowych |
| **Założenia organizacyjne:** | Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:<br>- na prośbę wykładowców sprzęt oraz inne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (flipchart, projektor multimedialny, rzutnik na folię, ekran, kamera video, telewizor, odtwarzacz,)<br>- wynajęcie sali szkoleniowej (w cenie szkolenia) |
| **Sposób sprawdzania efektów nauczania:** | Egzamin podsumowujący na zakończenie szkolenia:<br>- składający się z pisemnej części teoretycznej (test jednokrotnego wyboru) oraz części praktycznej – zadania związanego z tematyką szkolenia<br>-egzamin opracowany przez wykładowców prowadzących zajęcia dydaktyczne na szkoleniu<br>- czas trwania egzaminu - max. 120 minut<br>- przeprowadzony przez Komisję Egzaminacyjną<br>- zakończony wydaniem zaświadczeń zgodnych z wymogami postawionymi w Rozp. Ministra Edukacji i Nauki z dn. 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych. |

**Warunki formalne:**

- Trenerzy winni posiadać doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 szkoleń o pokrewnej tematyce udokumentowane w cv

**Oferta powinna zawierać:**

1. Proponowany termin rozpoczęcia każdego szkolenia
2. Szczegółowy program każdego szkolenia
3. CV trenerów
4. Oferowaną cenę

**Kryteria wyboru oferty:**

- cena – 50%
- zawartość merytoryczna przedstawionych programów szkoleń – 25%
- doświadczenie trenerów (na podstawie załączonych cv) – 25%

**Termin złożenia oferty:** 15 lipca 2009

**Oferty należy składać na adres:**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw
Ul. Leszczyńskiego 14/1-3
20-069 Lublin

**Kontakt:**

Monika Doniek
081 536-10-97
m.doniek@irp-fundacja.pl